

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเดินเทคโนโลยี

แนวข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

วิชา โปรแกรมการจัดการฐานข้อมูล

รหัสวิชา (2204-2008)

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ระดับชั้น ปวช.206,305

แนวข้อสอบ

1) ข้อมูลในฐานข้อมูล ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง เรียกว่าอะไร

ก. Schema

ข. View

ค. Instance

ง. Database

2) การจัดเก็บรายละเอียดของ รีเลชันต่าง ๆ ในฐานข้อมูล โดยเก็บในรูปของตารางที่เป็นโครงสร้างของข้อมูล เรียกว่าอะไร

ก. ตารางข้อมูล

ข. รีเลชันข้อมูล

ค. พจนานุกรมข้อมูล

ง. รูปแบบข้อมูล

3) คำสั่งในภาษา SQL เพื่อสร้างและออกแบบโครงสร้างตาราง ได้แก่ข้อใด

ก. GRANT

ข. CREATE

ค. SELECT

ง. DESIGN

4) ข้อใดกล่าวถึง การจัดการระบบฐานข้อมูล(DBMS)ได้ถูกต้อง

ก. ภาษาสำหรับการควบคุมข้อมูล

ข. จัดการระบบแฟ้มข้อมูล

ค. กำหนดโครงสร้างฐานข้อมูล

ง. ภาษาสำหรับปรับปรุงข้อมูล

5) แฟ้มข้อมูลของโปรแกรม Microsoft Access จะให้ค่าส่วนขยาย(สกุล)ของแฟ้มมีค่าอะไร

ก. DBF

ข. XLS

ค. MDB

ง. DOC

6) ชนิดของข้อมูลในตารางสามารถแบ่งได้กี่ชนิด

- ก. 6 ชนิด
- ข. 9 ชนิด
- ค. 10 ชนิด
- ง. 12 ชนิด

7) ส่วนใดของแฟ้มข้อมูลที่สามารถนำข้อมูลมาคำนวณค่าตามสูตรเพื่อหาผลลัพธ์ที่ต้องการ

- ก. Table
- ข. Report
- ค. Form
- ง. Queries

8) ส่วนใดของข้อมูลที่สามารถนำมาออกแบบตารางแบบสอบถามได้

- ก. Table
- ข. Queries
- ค. Form
- ง. ข้อ ก และ ข

9) ถ้าต้องการเปลี่ยนชื่อตารางเป็นชื่อใหม่ ให้เลือกคำสั่งในข้อใด

- ก. Changename
- ข. Edit
- ค. Find
- ง. Rename

10) คีย์นอกหรือคีย์ที่เชื่อม Table ที่เกี่ยวข้องหรือมีความสัมพันธ์กัน หมายถึงข้อใด

- ก. Primary Key
- ข. Foreign Key
- ค. Compound Key
- ง. Candidate Key

11) ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับคีย์หลัก (Primary key)

- ก. ฟิวด์นั้นถูกล็อคไว้
- ข. ข้อมูลในฟิวด์นั้นจะไม่ซ้ำกันเลย
- ค. เมื่อกำหนดแล้วไม่สามารถเปลี่ยนได้
- ง. ฟิวด์ขนาด AutoNumber จะเป็นคีย์หลักเสมอ

12) ความสัมพันธ์ระหว่างตารางมีกี่ประเภท

- ก. มี 1 ประเภท คือ แบบหนึ่งต่อหนึ่ง
- ข. มี 2 ประเภท คือ แบบหนึ่งต่อหนึ่ง แบบหนึ่งต่อกลุ่ม
- ค. มี 3 ประเภท คือ แบบหนึ่งต่อหนึ่ง แบบหนึ่งต่อกลุ่ม แบบตารางสัมพันธ์
- ง. มี 3 ประเภท คือ แบบหนึ่งต่อหนึ่ง แบบหนึ่งต่อกลุ่ม แบบกลุ่มต่อกลุ่ม

13) นักเรียน 1 คนยืมหนังสือได้หลายเล่มเป็น

ความสัมพันธ์แบบใด

- ก. กลุ่มต่อหนึ่ง
- ข. หนึ่งต่อกลุ่ม
- ค. หนึ่งต่อหนึ่ง
- ง. กลุ่มต่อกลุ่ม

14) การลบความสัมพันธ์เมื่อคลิกเส้นความสัมพันธ์แล้วขั้นตอนต่อไปทำได้อย่างไร

- ก. กดแป้น Delete
- ข. กดแป้น Shift
- ค. กดแป้น Enter
- ง. กดแป้น Alt

15) การสร้างความสัมพันธ์คืออะไร

- ก. เป็นการดึงข้อมูลจากตารางหนึ่งไปรวมกับอีกตารางหนึ่ง
- ข. เป็นการทำให้ตารางข้อมูลหลายๆ ตารางรวมเป็น ตารางเดียวกัน
- ค. เป็นการเชื่อมโยงระหว่างตารางข้อมูลตั้งแต่ 2 ตารางขึ้นไปเข้าด้วยกันโดยมีข้อมูลในฟิลด์ใดฟิลด์หนึ่งเป็นตัวเชื่อม
- ง. ถูกทุกข้อ

16) คำตอบใดหมายถึง เขตของข้อมูล

- ก. Bit
- ข. Record
- ค. Field
- ง. File

17) การกำหนดจำนวนตัวอักษร (Field Side) ในฟิลด์ประเภท TEXT กำหนดได้สูงสุดกี่ตัวอักษร

- ก. 128 อักษร
- ข. 256 อักษร
- ค. 50 อักษร
- ง. 500 อักษร

18) นักเรียน 1 ห้องสามารถมีครูประจำชั้นได้ 1 คน เป็นความสัมพันธ์

- ก. กลุ่มต่อหนึ่ง
- ข. หนึ่งต่อกลุ่ม
- ค. หนึ่งต่อหนึ่ง
- ง. กลุ่มต่อกลุ่ม

19) ตารางลงทะเบียนและตารางวิชาเป็นความสัมพันธ์แบบใด

- ก. กลุ่มต่อกลุ่ม
- ข. กลุ่มต่อหนึ่ง
- ค. หนึ่งต่อหนึ่ง
- ง. หนึ่งต่อกลุ่ม

20) เราสามารถสร้างฟอร์มได้กี่วิธี

- ก. 1 วิธี
- ข. 2 วิธี
- ค. 3 วิธี
- ง. 4 วิธี

21) ขั้นตอนสุดท้ายของการลบฟอร์มคือข้อใด

- ก. คลิกถัดไป
- ข. คลิกไม่ใช่
- ค. ดับเบิลคลิกชื่อตาราง
- ง. ปรากฏหน้าต่างถาม ต้องการลบฟอร์มหรือไม่ > คลิกใช่

22) ข้อใดคือความหมายของรายงาน

- ก. เป็นวัตถุชนิดหนึ่งที่ใช้โต้ตอบกับผู้ใช้
- ข. เป็นวัตถุชนิดหนึ่งที่ใช้รับข้อมูลกับผู้ใช้
- ค. เป็นวัตถุชนิดหนึ่งที่ใช้ในการติดต่อกับฐานข้อมูล
- ง. เป็นวัตถุชนิดหนึ่งที่ใช้ในการพิมพ์หรือแสดงข้อมูลจากฐานข้อมูล

23) การสร้างรายงานโดยใช้ตัวช่วยสร้าง หลังจากเลือกเขตข้อมูลที่ต้องการแล้ว คลิกถัดไป ขึ้นต่อไปอย่างไร

- ก. แสดงหน้าต่างจัดเรียงข้อมูล
- ข. แสดงหน้าต่างเลือกลักษณะของรายงาน
- ค. แสดงหน้าต่างการเพิ่มระดับกลุ่มให้เลือก
- ง. แสดงหน้าต่างให้เลือกเค้าโครงของรายงาน

24) การสร้างรายงานในมุมมองออกแบบ เมื่อคลิกเลือกวัตถุรายงาน > คลิกสร้าง จะมีกล่องโต้ตอบการสร้างรายงานปรากฏขึ้นมา นักเรียนต้องทำอย่างไรต่อ

- ก. คลิกถัดไป
- ข. คลิกเลือกเค้าโครง
- ค. คลิกเลือกชื่อเขตข้อมูล
- ง. คลิกเลือกตาราง/แบบสอบถาม

25) การแก้ไขรายงาน หลังจากคลิกชื่อรายงานแล้ว ขึ้นต่อไปอย่างไร

- ก. คลิกเปิด
- ข. คลิกสร้าง
- ค. คลิกแก้ไข
- ง. คลิกออกแบบ

26) การลบรายงาน จะมีกล่องข้อความแสดง ถามว่า ต้องการลบรายงานนี้อย่างถาวรหรือไม่ ถ้าต้องการยกเลิกให้คลิกที่อะไร

- ก. คลิก ใช่
- ข. คลิก ออก
- ค. คลิก ไม่ใช่
- ง. คลิก ยกเลิก

27) ในการสร้างฐานข้อมูล จะต้องสร้างสิ่งใดก่อน

- ก. ตาราง
- ข. แบบสอบถาม
- ค. ฟอรัม
- ง. รายงาน

28) แฟ้มข้อมูลที่สร้างในโปรแกรม Microsoft Access 2010 เป็นแฟ้มข้อมูลที่มีนามสกุลตามข้อใด

- ก. *.acd
- ข. *.doc
- ค. *.mdb
- ง. *.accdb

29) ชนิดข้อมูลแบบใดที่ใช้สำหรับเก็บข้อมูลที่เป็นตัวอักษร

- ก. Text
- ข. Number
- ค. Date/Time
- ง. OLE Object

30) ชนิดข้อมูลแบบใดที่ใช้สำหรับเก็บข้อมูลที่เป็นตัวเลขที่ใช้คำนวณค่า

- ก. Text
- ข. Number
- ค. Date/Time
- ง. Hyperlink

31) ถ้าต้องการกำหนดให้เขตข้อมูล Birthday เก็บข้อมูล วัน เดือน ปีเกิด ของนักเรียน ต้องกำหนดชนิดข้อมูลเป็นแบบใด

- ก. Number
- ข. Date/Time
- ค. OLE Object
- ง. AutoNumter

32) การแก้ไขโครงสร้างของตาราง เมื่อคลิกชื่อตารางแล้วขั้นตอนต่อไปอย่างไร

- ก. คลิก เปิด
- ข. คลิก สร้าง
- ค. คลิก แก้ไข
- ง. คลิก ออกแบบ

33) ขั้นตอนแรกของการลบตารางคือข้อใด

- ก. คลิก ชื่อตาราง
- ข. คลิก ไอคอนลบ
- ค. ดับเบิลคลิกชื่อตาราง
- ง. คลิกชื่อตาราง > คลิกแก้ไข

34) การเลื่อนเคอร์เซอร์ไปพิมพ์ในเขตข้อมูลถัดไปทำได้อย่างไร

- ก. กดปุ่ม Alt
- ข. กดปุ่ม Del
- ค. กดปุ่ม Tab
- ง. กดปุ่ม Insert

35) ข้อใดไม่ใช่ความหมายของฟอร์ม

- ก. ส่วนที่ใช้สร้างตาราง
- ข. ส่วนที่ใช้ติดต่อกับผู้ใช้
- ค. ส่วนที่ใช้ติดต่อกับฐานข้อมูล
- ง. ส่วนที่ใช้ติดต่อกับทั้งผู้ใช้และฐานข้อมูล

36) การสร้างฟอร์มโดยใช้ตัวช่วยสร้าง เมื่อคลิกเลือกตารางแล้วทำอย่างไรต่อ

- ก. คลิกถัดไป
- ข. เลือกลักษณะพื้นหลัง
- ค. เลือกเขตข้อมูลที่ต้องการ
- ง. เลือกเค้าโครงตามต้องการ

37) เมื่อดับเบิลคลิกสร้างฟอร์มในมุมมองออกแบบแล้วขั้นตอนต่อไปอย่างไร

- ก. ดับเบิลคลิกที่ฟิลด์ที่ต้องการ
- ข. คลิกขวาที่ไม้บรรทัด > คลิกคุณสมบัติ
- ค. คลิกที่เขตข้อมูล > คลิก Copy > คลิก Paste
- ง. คลิกขวาที่เขตข้อมูล > คลิก Copy > คลิก Paste

38) ถ้าต้องการเพิ่มข้อความลงในฟอร์ม ต้องใช้แถบเครื่องมือใด

- ก. Menu bar
- ข. Toolbox
- ค. Formatting Toolbar
- ง. Form Design Toolbar

39) ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการสร้างฟอร์มจากหลายตาราง

- ก. ข้อมูลที่นำมาสร้างต้องนำมาจากตารางหลายตารางที่มีความสัมพันธ์กัน
- ข. ข้อมูลจากหลายตารางที่ไม่มีความสัมพันธ์กันก็ได้
- ค. นำข้อมูลจาก 2 ตารางก็ได้
- ง. นำข้อมูลจากแบบสอบถาม

40) เมื่อต้องการแก้ไขฟอร์มชื่อประวัตินักเรียน ต้องทำอย่างไร

- ก. คลิกชื่อฟอร์มประวัตินักเรียน > คลิกเปิด
- ข. คลิกชื่อฟอร์มประวัตินักเรียน > คลิกสร้าง
- ค. คลิกชื่อฟอร์มประวัตินักเรียน > คลิกแก้ไข
- ง. คลิกชื่อฟอร์มประวัตินักเรียน > คลิกออกแบบ

41) การศึกษาถึงความต้องการของทั้งผู้บริหารและปฏิบัติงาน เป็นการออกแบบฐานข้อมูลขั้นตอนใด

- ก. วิเคราะห์ปัญหา
- ข. ออกแบบฐานข้อมูล
- ค. ออกแบบโปรแกรม
- ง. วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้

42) โปรแกรม Microsoft Access เป็นโปรแกรมที่เหมาะสมกับงานด้านใดมากที่สุด

- ก. วาดภาพ
- ข. คำนวณ
- ค. จัดการฐานข้อมูล
- ง. สร้างภาพเคลื่อนไหว

43) ข้อใด ไม่ใช่ ขั้นตอนการเข้าสู่โปรแกรม Microsoft Access

- ก. Start> All Programs> Access
- ข. Start> All Programs> Access 2010
- ค. Start> All Programs> Microsoft Access 2010
- ง. Start> All Programs> Microsoft Office> Microsoft Access 2010

44) ตาราง, แบบสอบถาม, ฟอร์ม, ... อยู่ในแถบใด

- ก. แถบเมนู
- ข. แถบชื่อเรื่อง
- ค. แถบออกแบบ
- ง. แถบเครื่องมือ

45) คำสั่งใด ไม่อยู่ ในกลุ่ม ปุ่มคำสั่งในวินโดว์ Database

- ก. แบบสอบถาม
- ข. มุมมอง
- ค. ตาราง
- ง. ฟอร์ม

46) การสร้างฐานข้อมูลเปล่า เมื่อคลิกที่ไอคอนสร้าง ขึ้นต่อไปคืออะไร

- ก. คลิก สร้าง
- ข. ตั้งชื่อฐานข้อมูล
- ค. คลิกฐานข้อมูลเปล่า
- ง. เลือกฟิลด์ที่ต้องการ

47) ในหน้าต่างช่วยสร้างตาราง ถ้าคลิกเลือก ป้อนข้อมูลโดยตรงลงในตาราง แล้วคลิกปุ่มเสร็จสิ้นผลลัพธ์ที่ได้เป็นอย่างไร

- ก. เปิดตารางในลักษณะฟอร์ม
- ข. เปิดตารางในลักษณะเฟรม
- ค. เปิดตารางในมุมมองแผ่นข้อมูล
- ง. เปิดตารางในลักษณะเขตข้อมูลแนวคอลัมน์

48) การเปลี่ยนชื่อเขตข้อมูล ของการสร้างตาราง โดยการป้อนข้อมูล เมื่อคลิกขวาที่เขตข้อมูลแล้ว ขึ้นต่อไปอย่างไร

- ก. คลิกเปลี่ยนชื่อคอลัมน์
- ข. คลิกแทรกคอลัมน์
- ค. คลิกลบคอลัมน์
- ง. คลิกตรึงคอลัมน์

49) เมื่อดับเบิลคลิก สร้างตารางในมุมมองออกแบบ แล้ว ขึ้นต่อไปอย่างไร

- ก. เปลี่ยนชื่อคอลัมน์
- ข. พิมพ์ชื่อเขตข้อมูล
- ค. คลิกออกแบบ
- ง. คลิกสร้าง

50) ถ้าต้องการให้เขตข้อมูล Picture เก็บข้อมูล ภาพถ่ายของนักเรียน ต้องกำหนดชนิดข้อมูลเป็น แบบใด

- ก. Text
- ข. Number
- ค. Date/Time
- ง. OLE Object

51) ข้อใดคือความหมายของฐานข้อมูล

- ก. การยืม - คืน หนังสือของห้องสมุดโรงเรียน แห่งหนึ่ง
- ข. โรงเรียนแห่งหนึ่งมีนักเรียน 1,500 คน
- ค. กนกวรรณมีพี่น้อง 3 คน
- ง. วาสนามีอายุ 18 ปี

52) ข้อใด ไม่ใช่ ความสำคัญของการนำฐานข้อมูล มาใช้

- ก. ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล
- ข. ข้อมูลไม่เป็นอิสระต่อกัน
- ค. ข้อมูลถูกต้องเชื่อถือได้
- ง. ใช้ข้อมูลร่วมกันได้

53) หน่วยข้อมูลที่มีความหมายต่อผู้ใช้ ที่เล็กที่สุด คือข้อใด

- ก. บิต
- ข. ไบท์
- ค. ฟิลด์
- ง. เรคคอร์ด

54) กลุ่มฟิลด์ที่มีความสัมพันธ์กันเรียกว่าอะไร

- ก. บิต
- ข. ไบท์
- ค. ไฟล์
- ง. เรคคอร์ด

55) ข้อมูลสถิติการใช้บริการห้องสมุดเป็นข้อมูลชนิดใด

- ก. ข้อมูลรูปภาพ
- ข. ข้อมูลชนิดตัวเลข
- ค. ข้อมูลชนิดข้อความ
- ง. ข้อมูลที่เป็นรูปแบบ

56) ข้อใดคือความหมายของระบบการจัดการ ฐานข้อมูล

- ก. ชุดโปรแกรมที่ทำหน้าที่เป็นตัวกลางในระบบ ติดต่อระหว่างผู้ใช้กับฐานข้อมูล
- ข. โปรแกรมที่ใช้ในการเข้าถึงข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ต
- ค. โปรแกรมที่ใช้ติดต่อกับผู้ใช้
- ง. โปรแกรมสร้างภาพเคลื่อนไหว

57) ข้อใดต่อไปนี้กล่าวถึง ระบบการจัดการ ฐานข้อมูล ไม่ถูกต้อง

- ก. เป็นโปรแกรมที่เป็นตัวกลางติดต่อระหว่าง ผู้ใช้งานกับฐานข้อมูล
- ข. เป็นโปรแกรมที่ใช้วาดภาพและตกแต่งภาพ
- ค. เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการจัดการฐานข้อมูล
- ง. เป็นโปรแกรมที่ทำให้มีความปลอดภัย

58) ข้อใดคือโปรแกรมที่เหมาะสมกับการนำมาใช้

จัดการฐานข้อมูล

- ก. Namofreemotion
- ข. Microsoft Word
- ค. Microsoft PowerPoint
- ง. Microsoft Access

59) ข้อใด ไม่ใช่ ข้อดีของการนำฐานข้อมูลมาใช้

- ก. สร้างปัญหาความขัดแย้งของข้อมูล
- ข. ควบคุมความถูกต้องของข้อมูลได้
- ค. สามารถใช้ข้อมูลร่วมกัน
- ง. ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลได้

60) การออกแบบฐานข้อมูล หลังจากวิเคราะห์

ความต้องการของผู้ใช้แล้ว ขั้นต่อไป คืออะไร

- ก. วิเคราะห์ปัญหา
- ข. เขียนโปรแกรม
- ค. ออกแบบฐานข้อมูล
- ง. ออกแบบโปรแกรม